

# 入札のご案内

入札は以下の手順です。

## 1 所定の入札書に必要事項を記入する。

入札書裏面の記載例を参考に記入してください。

売却区分番号はチラシ又は安芸機構ホームページでご確認ください。

## 2 記入した入札書を封筒に入れ、封印する。

## 3 入札保証金を納付する。 ※納付が必要な物件のみ

○入札書記載の指定口座への振込み または

○安芸機構事務所への持参

## 4 入札書を封印した封筒と必要書類を提出する。

(ア) 窓口入札の場合

・入札書を入れた封筒と必要書類を同封のうえ郵送してください。

・追跡可能な特定記録郵便等での郵送を推奨します。

(イ) 窓口入札の場合

・入札書を入れた封筒と必要書類を安芸機構窓口に提出してください。

※必要書類とは

入札書、陳述書、本人確認書類(運転免許書、マイナンバーカードなど)の写しは必ず必要です。

特に、郵送の場合は、本人確認書類の写しを忘れずに同封してください。

そのほか法人が入札したり、代理人に委任する場合などは必要書類が追加されますので、安芸機構ホームページ(入札にあたって)などでご確認ください。

## 入札期間

令和7年11月10日(月) 8:30から

令和7年11月17日(月)17:00まで

※納付等により公売が中止になる場合があります。最新の情報は安芸機構ホームページでご確認ください。

下の送付先表は罫線で切り離し、郵送の封筒に貼って使用してください。

〒784-0045

安芸市伊尾木4034-1 メルトセンター3階

安芸広域市町村圏事務組合租税債権管理機構

不動産合同公売会 事務局 行